

16 DE DICIEMBRE DEL 2015

INFORME DE ACTIVIDADES 100 DIAS DEPARTAMENTO DE GESTION

PRIMER PERIODO DEL MES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2015.

Aun con la insuficiencia de un Director en el departamento se ha gestionado y dando seguimiento a los diferentes programas que se efectuaron en el año 2015 y así mismo algunos de los que se efectuaran en el 2016.

- ❖ Se apoyó con el traslado hasta el mes de noviembre a los Talleristas que atendieron en el CDC de Mezcala y San Pedro en diferentes horarios algunos por la mañana y otros por la tarde.
- ❖ Apoyo a la administración pasada del Departamento de Gestión y Obras Publicas en los cierres de los programas.
- ❖ Atención a cada una de las observaciones de los programas, en sistema de computación o personalmente llevando lo requerido a cada una de las independencias de Gobierno.
 - 3x1 MIGRANTES (Programa 3x1 Migrantes)
 - PET (Programa Empleo Temporal)
 - HABITAT (Programa HABITAT)
 - PDZP (Programa Desarrollo de Zonas Prioritarias)
 - PREP (Programa Rescate de Espacios Públicos)
 - CDC (Centro de Desarrollo Comunitario)

Nota: se atendió las auditorias de los diferentes programas antes mencionados y las Secretarias tanto del Estado como Federales que son:

- SEDATU (Secretaria de Desarrollo Territorial y Urbano)
- SEDESOL (Secretaria de Desarrollo Social)

Dando un resultado muy favorable ya que la importancia de atender cada observación y requerimiento que es muy extenso la comprobación y auditorias, que han sido atendidas en tiempo y forma, nos ayuda para no tener ningún problema, cerrar bien cada programa un trabajo muy laborioso y extenso en documentos subiendo a los diferentes sistemas de computación la información, laborando en ocasiones fuera de horario de trabajo, días festivos y fines de semana, logrando con éxito que no estemos en los municipios deudores y poder trabajar en el próximo año 2016, porque de no ser así no se puede trabajar si no se cierran todos los programas al 100%.

- ❖ Coordinación con el Lic. J. Jesus Méndez Castellanos Director Departamentos de Obras Públicas así como encargado de Gestión y Agua Potable, en los programas antes mencionados y terminando los requerimientos y observaciones de las diferentes instancias de Gobierno.
- ❖ Gestión y seguimiento ante el IDEFT (Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco) con el motivo que los alumnos que asistieron a los talleres impartidos en los CDC's, (Centro de Desarrollo Comunitario) sean certificados y avalados y posteriormente inicien su propio negocio.
- ❖ Atención a los CDC's, (Centro de Desarrollo Comunitario) coordinando con los enlaces para el funcionamiento de los mismos y mantenimiento.
- ❖ Atención en tiempo y forma de lo requerido por parte del Departamento de Transparencia.
- ❖ Asistencia a cada una de las reuniones por parte del H. Ayuntamiento de Poncitlán.
- ❖ Se efectuó la gestión de vehículos en el IJAS, al Maestro Héctor Rafael Pérez Partida, de la Secretaria de Administración y Finanzas del Estado, ya que el Ayuntamiento carece de vehículos para efectuar sus diferentes actividades.
- ❖ Se gestiona en SEDESOL para el 2016 el Programa PET (Programa Empleo Temporal) la importancia del mismo en virtud de que existe mucho desempleo en el municipio y cubrir parte del compromiso con el municipio de Poncitlán.
- ❖ Asistencia a las capacitaciones que se impartieron en las diferentes Secretarías de los programas antes mencionados.
- ❖ Continuación con las comprobaciones de gastos de la modalidad de Desarrollo Social y Comunitario así como la modalidad del Entorno Urbano.
- ❖ Captura de CUIS (Cuestionario Único de Información Socio Económica) de las comunidades que se atendieron en el año 2015 que son: Cuitzeo (Estancia), Santa Cruz el Grande, San Miguel Zapotitlán entre otras comunidad.

- ❖ Recibimiento y Organización para la distribución de los equipamientos en los CDC de Mezcala y Cuitzeo (Estancia), Para los talleres que se efectuaran en el año 2016 por mencionar algunos: Alta Repostería, Alta Cocina, Soldadura, Cultora de Belleza entre muchos más.
- ❖ Coordinación para facilitar las instalaciones del CDC de Mezcala en la entrega de los filtros de agua.
- ❖ En todo momento se apoya mutuamente a los departamentos de Obras Publicas y Agua Potable en lo que sea requerido.
- ❖ Continuación con las comprobaciones de las compras de material (fotos e información) para los CDC's, posteriormente se sube la información a los sistemas de las diferentes instancias correspondientes.

ATENTAMENTE

“2015, año del generalísimo José María Morelos y Pavón”

DEPARTAMENTO DE GESTION
Gobierno Municipal Poncitlán, Jal.

